

Stellenausschreibung – Schulsozialarbeit an Grundschule

Wir suchen ab sofort eine sozialpädagogische Fachkraft für 20 bis 30 Stunden/Woche für die Schulsozialarbeit an Grundschule im Amt Temnitz. Das Amt mit seinen vielfältigen ländlichen Gemeinden liegt vor den Toren der Kreisstadt Neuruppin. Eine herrliche seenreiche Landschaft verbindet sich in unserer Region mit einem breiten Kultur- und Bildungsangebot und vielfältigen Einkaufsmöglichkeiten. Berlin, Hamburg und die Ostsee sind in Tagesausflugsentfernung. Hauptsächlicher Arbeitsort ist die Grundschule am Burgwall in Wildberg.

Ihre Aufgaben:

- Aufnahme und Pflege eines tragfähigen Kontaktes zu Schüler*innen, Lehrer*innen und Eltern
- Beratung von Schüler*innen individuell und in Gruppen
- Initiieren von präventiven Angeboten im schulischen Rahmen
z.B. Gewaltpräventive Arbeit (Streitschlichter)
- Stärkung der Partizipation und demokratischer Strukturen
- Hospitationen und Beobachtungen
- Fallmanagement für einzelne Schüler*innen
- kreative/musische/sportliche Angebote im Rahmen der Halbtagschule
- Vernetzung mit den kommunalen Verantwortlichen, anderen Trägern und Vereinen, sowie anderen für die Schule relevanten Einrichtungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit und großen Freiraum eigene Ansätze zu verwirklichen
- Die Arbeit in einem innovativen, vielfältigen Verein und einem erfahrenen und aufgeschlossenen Team vor Ort.
- Die Einbindung in gewachsene Kooperations- und Vernetzungsstrukturen
- Fortbildungen und Supervision
- Flexible Arbeitszeiten
- Bezahlung nach TV EKBO in Anlehnung an TVÖD

Ihr Profil:

- Sozialpädagogischer Abschluss oder vergleichbare Qualifikation oder Erfahrungen in dem Bereich
- Sie besitzen ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, Selbständigkeit, Selbstreflexion, Empathie, Konflikt- und Teamfähigkeit
- haben Durchsetzungsvermögen und besitzen Vermittlungskompetenzen
- Sie mögen Kreativität, neue Ideen und sind motiviert, auf die Wünsche und Bedürfnisse von Kindern und Jugendlichen einzugehen und diese gemeinsam mit ihnen umzusetzen
- Führerschein und möglichst einen PKW

Nähere Auskünfte:

Über ESTAruppín e.V. unter www.estaruppín.de und

Carola Wöhlke, Geschäftsführung 0174 3050707 oder Christin Kirschner, Teamleitung vor Ort 0160 97228060

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens **15.02.2023** (gerne auch früher) per mail an:

Carola Wöhlke, Geschäftsführung, c.woehlke@estaruppín.de